

«29» августа 2016г.



## План методической работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Г.о. Балашиха  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

**Методическая тема:** «Создание и распространение передовых педагогических практик с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений Городского округа Балашиха»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей

### **Задачи:**

1. Повышение качества образования на основе внедрения современных образовательных технологий, как одно из основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
2. Расширение образовательного пространства для инновационной научно-исследовательской деятельности.
3. Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Создание условий для системной деятельности молодых учителей.
6. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
7. Повышение научно - методического и профессионального мастерства педагогов через систему непрерывного повышения квалификации.
8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
9. Создание условий (организационных, образовательных, методических) для организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ.
10. Обеспечение эффективной работы второй ступени обучения на образовательные стандарты второго поколения (ФГОС ООО).

11.Создание системы управления качеством образования.

12.Повышение качества деятельности в реализации проекта «Одаренные дети»

13.Организация работы с обучающимися, испытывающими затруднения в образовательной деятельности.

14.Организация перехода ОУ на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости и посещаемости обучающихся.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Целевая установка (задачи)</b>	<b>Методы</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Работа методического совета школы	<p>Рассмотрение вопросов по наиболее важным проблемам содержания и методике преподавания. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Организация работы творческих групп, мастер-классов, стажерских площадок.</p> <p>Рекомендации на учителей претендентов, заявившихся на участие в конкурсах, проектах.</p>	Заседание методического совета	<p>1.Итоги методической деятельности за 2015-2016 уч.год: – распространение передового педагогического опыта через работу предметных секций, кафедр, педсоветов, семинаров.</p> <p>2. Подготовка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных срезов (в рамках подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ).</p> <p>3. Подготовка и разработка планирования курсов профильной школы, элективных курсов.</p> <p>4. Мониторинг педагогического труда учителей, анализ индивидуальных</p>	В течение года.	<p>Белеста Г.Р., заместитель председателя методического совета;</p> <p>Руководители ШМО, кафедр;</p> <p>Администрация</p>

			методических карт и подготовка диагностической карты школы.		
			5. Подведение итогов работы за год.		
2.Индивидуальная работа с учительским коллективом, как основным фактором обеспечения различных индивидуальных траекторий образования обучающихся	<p>1. Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей.</p> <p>2.Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.</p> <p>3. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации</p>	<p>Составление диагностической карты при собеседовании с педагогами.</p> <p>Анализ посещенных уроков, самоанализ уроков, собеседование с учителями по тематическим планам и программам.</p> <p>Анализ срезов знаний учащихся.</p> <p>Собеседования, семинары, взаимопосещение уроков, курсы, мастер- классы, творческие отчеты педагогов.</p>	<p>-Тестирование, анкетирование учителей, собеседование, посещение уроков с последующим их анализом, заседания ШМО, кафедр по утверждению тематического планирования;</p> <p>- Анализ результатов срезов знаний обучающихся на заседаниях ШМО;</p> <p>- Административные совещания;</p> <p>- Педсоветы;</p> <p>- Проведение уроков в нетрадиционной форме;</p> <p>- Исследовательская деятельность обучающихся;</p> <p>- Работа учителей в рамках единой методической темы;</p> <p>- Отчеты о посещении курсов;</p> <p>- Открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках внеурочной деятельности;</p> <p>- Аттестация учителей;</p> <p>- Составление графика аттестации учителей;</p>	В течение года.	Администрация. Руководители ШМО, кафедр.

	<p>4. Организация творческих групп учителей, работающих над одной проблемой.</p> <p>Выявление затруднений педагогов, оказание методической помощи педагогам, работающим по профильному обучению на III ступени</p>	<p>Анализ выявленных проблем. Создание творческих групп по данным проблемам.</p> <p>Посещение уроков, анализ выявленных проблем. Организация курсовой подготовки. Работа ШМО, кафедр по оказанию методической помощи педагогам, испытывающим затруднения: - выявление трудностей и компетенций</p>	<p>Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с нормативными документами;</li> <li>-методика работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>-работа учителя, ученика с КИМами (контрольно-измерительные материалы)</li> <li>-новые формы диагностики (использование КИМов в ЕГЭ, ОГЭ);</li> <li>-подготовка информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ.</li> </ul> <p>Проведение консультаций по устранению выявленных затруднений учителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты о курсовой подготовке и индивидуальных консультациях;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>-оказание методической поддержки педагогам.</li> <li>- посещение уроков с последующим анализом;</li> <li>- подготовка рекомендаций</li> <li>- обсуждение итогов на</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

		<p>педагогов, работающих в профильной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ посещенных уроков, рекомендации;</li> <li>- изучение и анализ рабочих программ учителей, работающих в профильной школе;</li> <li>- оказание методической помощи и поддержки.</li> </ul>	<p>заседании научно-методического совета.</p>		
<p>3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</p>	<p>Адаптация учителя, его профессиональное становление, Знакомство с методической мастерской вновь прибывших учителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя;</li> <li>-Выявление уровня и профессиональной компетенции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение наставника;</li> <li>- Оказание помощи в изучении учебных программ;</li> <li>- Посещение семинаров, заседаний ШМО, уроков творчески работающих педагогов;</li> <li>- Анализ посещенных уроков;</li> <li>-Анкетирование вновь прибывших учителей;</li> <li>-Индивидуальное собеседование.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Башкинова С.Б., заместитель директора по УВР</p>
<p>4.Обеспечение условий для успешного развития и саморазвития</p>	<p>Создание материальной базы, соответствующей современным требованиям образования,</p>	<p>Совместная деятельность методического совета, администрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пополнение информационного и учебно-методического банка библиотеки;</li> <li>-приобретение</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, заведующая библиотекой, методический</p>

<p>личности, как учащихся, так и учителей школы</p>	<p>информатизация образовательного процесса, научно-методическая мастерская учителя.</p>	<p>школы. Анализ ситуации.</p>	<p>аналитической, методической, научной литературы для организации и проведения ЕГЭ, ГИА;          -пополнение методического кабинета контрольно-измерительными материалами;          -совершенствование работы методического кабинета;          - смотр учебных кабинетов;          - совершенствование методической базы учебных кабинетов;          - участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>		<p>совет школы.</p>
<p>5.</p>	<p align="center"><b>Работа над единой методической темой школы          «Создание и распространение передовых педагогических практик с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений          Городского округа Балашиха»</b></p> <p>реализуется через следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсы и технологии преподавания, успешность педагогических работников;</li> <li>- курсы и технологии образования, успешность обучающихся;</li> <li>- ресурсы и технологии управления, успешность администраторов.</li> </ul> <p>Данная методическая тема разрабатывается как система взаимосвязанных нормативно-правовых, кадровых, мотивационных, технологических и организационных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые – определяют задачи по обеспечению образовательного процесса необходимой для ОУ повышенного статуса правовой базы;</li> <li>• кадровые – реализуют задачи направлений работы с педагогическим персоналом;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивационные – определяют направление деятельности по формированию установок в педагогическом коллективе ОУ;</li> <li>• технологические - решают технологический (дидактический и методический) комплекс проблем по данной теме;</li> <li>• организационные – создают систему управленческих действий в рамках управленческого цикла по данной теме.</li> </ul>				
<p>6.Реализация единой методической темы школы: <b>«Создание и распространение передовых педагогических практик с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений Городского округа Балашиха»</b></p>	<p>- подготовка плана реализации единой методической темы;</p>	<p>- заседание научно-методического совета по утверждению плана реализации единой методической темы школы: <b>«Создание и распространение передовых педагогических практик с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений Городского округа Балашиха»</b></p>	<p>- информационное обеспечение;</p> <p>- ресурсы и технологии направленные на успешность педагогических работников;</p> <p>- ресурсы и технологии управления;</p> <p>- педсоветы;</p> <p>- семинар;</p> <p>- круглый стол;</p> <p>- реализация единой методической темы через деятельность кафедр и ШМО;</p> <p>- освоение новейших методик и программ;</p> <p>- изучение и отработка современных педагогических технологий;</p> <p>- изучение и отработка разноуровневых педагогических технологий, влияющих на результативность и стабильность результатов обучения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Белеста Г.Р. Руководители ШМО, кафедр.</p>

7. Подготовка и проведение семинаров, консультаций педагогических приемных, мастер - классов для педагогов города и региона.	План распространения эффективного опыта работы			
	Мероприятия по распространению эффективного опыта	Формат (мастер класс, семинар, конференция и т.д.)	Статус мероприятия (федеральный, региональный, муниципальный)	Дата проведения ответственные
	7.1 «Патриотическое воспитание на занятиях по внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС»	Круглый стол	Региональный	Ноябрь 2016 Белеста Г.Р., заместитель директора по УВР; Костикова Н.Н., руководитель школьного музея.
	7.2 «Использование дистанционных технологий в образовательном процессе и во внеурочной деятельности»	Семинар	Муниципальный	Февраль 2017 Белеста Г.Р., заместитель директора по УВР; Ларюшкина М.Е., учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории
	7.3 X муниципальная, V региональная выставка-ярмарка инновационных педагогических и управленческих идей «Инновационные процессы в образовательной организации как основа профессионального развития педагогов»	Ярмарка-форум	Региональный	Март 2017 Белеста Г.Р., заместитель директора по УВР
	7.4 «Технология создания языкового портфеля	Стажировочная площадка	Муниципальный	В течение года



	школьника»			Смугалова Л.А., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
	7.5 «Эффективное развитие школы на основе стратегического подхода к управлению»	Мероприятия в рамках внедренческого проекта под руководством А.М. Моисеева, проректора по инновациям и проектам АСОУ	Региональный Федеральный	В течение года  Белеста Г.Р. заместитель директора по УВР; Джалилов А.Н., заместитель директора по УВР; Куракина Н.Б., заместитель директора по УВР;
	7.6 Участие в конференциях, семинарах, форумах по плану Управления по образованию и Академии Социального Управления.		Муниципальный Региональный Федеральный	В течение года  Белеста Г.Р. заместитель директора по УВР;
	7.7 Публикации методических разработок в печатных изданиях и на сайтах педагогических сообществ	Публикации	Федеральный	В течение года  Индивидуально
	7.8 Конкурсы профессионального мастерства	Участие	Муниципальный Региональный Федеральный	В течение года  Белеста Г.Р. заместитель директора по УВР;
	7.9 Тематические педсоветы -«Преемственность в	Участие	Школьный	Декабрь, март  Белеста Г.Р. заместитель

	реализации ФГОС начального общего и основного общего образования» - «Педагогические технологии как образовательный ресурс реализации ФГОС общего образования»			директора по УВР;  Руководители кафедр и ШМО
8. Участие управленческой команды и учителей образовательного учреждения и учителей в IV региональной - X муниципальной Ярмарке-выставке инновационных педагогических и управленческих идей.	Подготовка материалов деятельности образовательного учреждения в инновационном режиме.	Презентация – отчет «Деятельность МОУ СОШ №7 с углубленным изучением отдельных предметов в инновационном режиме»	Региональный	Март 2017  Белеста Г.Р. заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР:

Белеста Г.Р.