

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общественного
(Управляющего) совета
МБОУ СОШ №7 с УИОП
М.В.Кузнецова
«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
Б.Ченцова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ (УПРАВЛЯЮЩЕМ) СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

Общественный (Управляющий) совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» разработан и создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, Уставом образовательного учреждения, для усиления участия в управлении образовательным учреждением родителей, старшеклассников, представителей местного сообщества.

1.1. Общественный (Управляющий) совет является коллегиальным органом государственного общественного управления школой, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности Общественный (Управляющий) совет МБОУ СОШ № 7 с УИОП руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, приказами Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха, Уставом образовательной организации, настоящим положением, иными локальными актами школы.

1.3. Функции Общественного (Управляющего) совета:

- разработка стратегии развития школы, определение целей и политики, наблюдение за динамикой выбранной стратегии обеспечения прогресса;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей, участие в финансово-хозяйственной деятельности школы;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах;
- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развитию качества образования.

1.5. Задачи Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ № 7 с УИОП:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и эффективных форм организации образовательного процесса;
- труда в школе.

1.6. Принципы работы Общественного (Управляющего) совета:

- коллегиальность;
- управленческие полномочия;
- открытость;
- демократичность;
- подотчетность участникам образовательного процесса и местному сообществу.

2. Компетенция Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ № 7 с УИОП

2.1. Содержание работы Общественного (Управляющего) совета:

- рассматривает и утверждает Программу развития школы;
- принимает изменения и дополнения к Уставу общеобразовательного учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению директора школы после его одобрения педагогическим советом;
- рассматривает и утверждает систему промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим работы образовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой формы для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает структуру учебного года, сроки каникул;
- утверждает правила приема в школу и отчисления из школы;
- принимает локальные акты;
- осуществляет мониторинг объема домашних заданий;
- утверждает штатное расписание;

на основании «Регламента государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

- осуществляет мониторинг кадрового ресурса образовательного учреждения и принимает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- выдвигает и представляет общеобразовательное учреждение и педагогических работников для участия в конкурсном отборе лучших учителей и школ, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках конкурсов профессионального мастерства;
- планирует и утверждает платные услуги;
- дает согласие на сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов;
- рассматривает и согласовывает по представлению директора школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования денежных средств, полученных

образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных средств;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
 - утверждает положение о надбавках, доплатах, материальных поощрениях;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»
- рассматривает и утверждает представленные директором школы результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов два раза в год - августе-сентябре (по итогам предыдущего года) и в январе (по итогам первого полугодия);
 - определяет минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
 - организует конкурсы на проведение работ и коммунальных услуг;
 - привлекает дополнительные финансовые и материальные ресурсы;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей(законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.2. Совет принимает решения только после консультации с директором школы. Совет не вмешивается в профессиональные вопросы преподавательской деятельности и не оценивает профессиональный уровень педагогов.

3. Состав Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ №7 с УИОП и его формирование

3.1. Общественный (Управляющий) совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» формируется не менее 20 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Общественного (Управляющего) совета входят:

- работники общеобразовательного учреждения – не более ¼ от всех членов совета;
- представители обучающихся 9-11-х классов;
- представитель учредителя (1 человек);
- родители (законные представители) – 1/3 от всех членов;
- представители общественности: выпускники, работодатели, общественные и научные деятели итд.

3.3. Члены Общественного (Управляющего) совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу « одна семья – один голос», независимо от количества детей, обучающихся в школе.

3.4. Члены совета из числа обучающихся избираются конференцией классов параллели.

3.5. Члены совета из работников избираются общим собранием работников.

3.6. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Общественного (Управляющего) совета школы.

3.8. Директор входит в состав совета по должности.

3.9. Представитель учредителя назначается в состав совета приказом учредителя.

3.10. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.11. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о создании Общественного (Управляющего) совета школы.

3.12. Общественный (Управляющий) совет, состав избранных и назначенных членов, которого утвержден приказом учредителя, обязан в двухмесячный срок со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на который оно расположено; представителей образования, науки, культуры, иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Общественного (Управляющего) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

3.13. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию администрации городского округа Балашиха. Московской области в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи удостоверений.

4. Председатель Общественного (Управляющего) совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Общественный (Управляющий) совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председатель учредителя, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ №7 с УИОП и его формирование

5.1. Заседания Общественного (Управляющего) совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанного не менее чем одной четвертью списочного состава совета. Дата, время, место, повестка дня заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения Общественного (Управляющего) совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим

образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Общественного (Управляющего) совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины присутствующих) голосов на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если, за него проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время заседания;
- фамилия, имя, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Общественного (Управляющего) совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию школы.

6. Структура Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ №7 с УИОП

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Общественного (Управляющего) совета и выработки проектов решений создаются постоянные и временные комиссии.

6.2. **Постоянные комиссии** создаются по основным направлениям деятельности совета:

- учебная комиссия;
- финансовая комиссия;
- комиссия по безопасности;
- дисциплинарная комиссия.

6.3. Для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию совета, создаются **временные комиссии**:

- по пересмотру надбавок к зарплате из фонда внебюджетных средств;
- по приему в школу
- по решению разногласий;
- по определению и пересмотру политики в отношении платы за дополнительные услуги и др.

7. Права и ответственность членов Общественного (Управляющего) совета МБОУ СОШ №7 с УИОП

7.1. Члены Общественного (Управляющего) совета имеют право:

- участвовать в заседаниях совета и его комиссий;

- инициировать проведение заседаний совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации предоставления всей информации, необходимой для работы совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом решающего голоса;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Члены совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности совета;
- действовать добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно;
- отчитываться о деятельности совета перед участниками образовательного процесса и местным сообществом.

7.3. Член совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленным соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы-при увольнении из школы;
- обучающиеся – после окончания школы;
- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
- выявление обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебного запрета заниматься судебной деятельностью, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.