

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
от «30» августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Общественного  
(Управляющего) совета  
МБОУ СОШ №7 с УИОП  
*М.В. Кузнецова*  
«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
с УИОП  
*Г.Б. Ченцова*  
«31» августа 2016г.  
Приказ № 455 от 31.08.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа  
Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением  
отдельных предметов»**

### 1. Общие положения

1. Публичный доклад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средней общеобразовательной школы N 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
2. Основные функции Доклада:
  - ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
  - отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
  - получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
  - привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
  - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
  - привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
3. основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются:
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - обучающиеся;
  - учредитель Управление по образованию Администрации городского округа Балашиха;
  - социальные партнеры общеобразовательного учреждения;
  - местная общественность

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное обучающиеся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материала Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается органом государственного- общественного управления образовательного учреждения, подписывается совместно директором образовательного учреждения и председателем органа государственного- общественного управления.

7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется в формах, возможных для образовательного учреждения- в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

9. Доклад является документом постоянного хранения. администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **11. Структура Доклада**

10. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

2) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

3) Структура управления образовательного учреждения.

4) Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

6) Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.

- 7) Учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, представляемых образовательным учреждением (в том числе на платной основе), условия и порядок их представления.
- 8) Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного - общественного управления).
- 9) Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и /или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).
- 10) Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 11) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 12) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.
- 13) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 14) Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе

В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

### **III. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственному за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей;
- ✓ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ✓ разработка и утверждение структуры Доклада;
- ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством мониторинга, опросов, анкетирования, иных социологических методов;
- ✓ написание отдельных разделов Доклада? его аннотации, сокращенного (

- например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- ✓ предоставление проекта доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
  - ✓ утверждение Доклада (в.т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикации, презентации и распространение Доклада**

Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения, органа управления образованием;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.



