

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 7 с УИОП
Протокол № 1 от 30.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7 с УИОП
Г.Б.Ченцова
Приказ № 455 от 31.08.2016г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Г.о. Балашиха «Средняя общеобразовательная школе № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общий порядок приема

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 7 с УИОП разработан в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательными учреждениями, осуществляющими обучение по программам начального общего, основного общего и образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и на основании приказа Комитета образованию №112 от 10.02.2014г «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Железнодорожный для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 7 с УИОП для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 7 с УИОП для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предусмотрены.

1.4. МБОУ СОШ № 7 с УИОП обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.1.20. настоящего Порядка. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 7 с УИОП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города, которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях на территории городского округа Балашиха и обеспечивает прием обучающихся.

1.6. МБОУ СОШ № 7 с УИОП с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.7. Прием граждан в МБОУ СОШ № 7 с УИОП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). МБОУ СОШ № 7 с УИОП может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБОУ СОШ № 7 с УИОП:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 7 с УИОП на время обучения ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. При приеме в МБОУ СОШ № 7 с УИОП для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.10. При приеме граждан в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения также предоставляются:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 7 с УИОП не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 7 с УИОП, уставом МБОУ СОШ № 7 с УИОП фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 7 с УИОП для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 7 с УИОП оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 7 с УИОП в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ СОШ № 7 с УИОП, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 7 с УИОП может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Для приема в 1 класс ребенка не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет или старше 8 лет родители предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о приеме в школу принимается на основании решения по правам граждан на получение общего образования.

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (далее – Журнал). Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации соответствует дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ

СОШ № 7 с УИОП, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 7 с УИОП.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 7 с УИОП, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

1.20. Комплектование классов с углубленного изучения отдельных учебных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Порядок комплектования профильных классов

2.1 Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей). В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в школе формируются классы разного профиля.

2.2 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОУ через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

К заявлению прилагается «Портфолио ученика», копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением и (или) профильным обучением за предшествующий (или текущий) период обучения с учетом обязательных (математика и русский язык);
- наличие экзаменационных отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам с углубленным изучением и (или) профильным обучением за курс основного общего образования с учетом обязательных (математика и русский язык);
- наличие в аттестате итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по учебным предметам с углубленным изучением и (или) профильным обучением за курс основного общего образования с учетом обязательных (математика и русский язык);

- наличие Портфолио (документов, подтверждающих достижения), призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем ОУ, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных кафедр, методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления учреждения (далее - комиссия).

Численность, персональный состав, график работы комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов, указанных в пункте 8 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка (экзаменационная, итоговая) "хорошо" или "отлично" по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.8. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

2.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 10 дней с начала работы комиссии.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте учреждения в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением не является основанием для исключения обучающегося из образовательного учреждения.

2.12. При переводе обучающегося из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется

при наличии свободных мест в учреждении в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6. Порядка.

2.13. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме подается лично родителями (законными представителями).

- При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

- Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося;

- выписку из экзаменационной ведомости учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс другого общеобразовательного учреждения).

2.14 Зачисление в 10-е классы оформляется директором школы в течение 7 дней.

2.15 При приеме в школу администрация школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Реализуемыми Учреждением, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приема учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на ступени основного общего образования (2-9 классы)

3.1. В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов возможен прием обучающихся со второго класса.

3.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.3. Поступающим в 2-9-е классы с углубленным изучением отдельных предметов необходимо успешное усвоение программы соответствующего уровня образования, успешно пройти вступительное испытание по соответствующему предмету, предлагаемому для углубленного изучения (кроме тех случаев, когда данный предмет ранее учащимся не изучался). В качестве вступительных испытаний для учащихся гимназии могут быть зачтены результаты годовых контрольных и творческих работ в разнообразных формах.

3.4. Дополнительный прием обучающихся в классы с углубленным изучением предметов осуществляется при наличии свободных мест.

3.5. Объявление о дополнительном наборе в 2-9 классы публикуется на сайте.

3.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок, результаты Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов и смотров по направлению подготовки.

3.7. Преимущественным правом зачисления во 2-9-е классы обладают следующие категории обучающихся:

- 1) успевающие по всем учебным дисциплинам на «отлично»;

- 2) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам углубленного обучения;

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам углубленного обучения;

4) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов.

5) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по предметам углубленного изучения.