



143980, Московская обл., Г. о. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Октябрьская, д. 7, тел. 495-527-73-22, 495-527-43-24 E-mail: blsh_school7@mosreg.ru

ПРИКАЗ

от «09 » сентября 2024 года

№467

**«О назначении в МАОУ СОШ № 7 с УИОП
школьного координатора и ответственных
за организацию и проведение РДР и ВПР
в 2024-2025 году»**

На основании Распоряжения Министерства образования Московской области от 09.08.2024 № Р-1030 «О проведении региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области в 2024-2025 учебном году» и Распоряжения Министерства образования Московской области от 23.08.2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном, в целях грамотной организации проведения оценочных процедур РДР и ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение РДР и ВПР в МАОУ СОШ №7 с УИОП 2024-2025 учебном году:

- для обучающихся 4-х классов – **Жабкину О.Н.** заместителя директора по НМР;
- для обучающихся 5-х классов – **Проскурину Е.Е.** заместителя директора по УВР;
- для обучающихся 6, 9-х классов – **Кизян Е.Е.**, заместителя директора по УВР;
- для обучающихся 7,8,10,11-х классов - **Тимофееву О.Е.**, заместителя директора по УВР;

2. Заместителям директора по УВР и НМР: Жабкиной О.Н., Проскуриной Е.Е., Кизян Е.Е., Тимофеевой О.Е., ответственным за организацию РДР и ВПР

2.1.Изучить:

- проект расписания ВПР на 2024-2025 учебный год (см. ссылку <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>)
- образцы и описания проверочных работ для написания РДР и ВПР;
- презентационные и видеоматериалы вебинара по использованию банка оценочных средств для проведения РДР и ВПР.

2.2. В срок до 20.09.2024 провести организационно-инструктивное совещание с руководителями ШМО, учителями-предметниками, с классными руководителями 4,5,6,7,8,9,10,11-х классов по вопросам организации проведения РДР и ВПР.

3. Назначить школьным координатором РДР и ВПР в МАОУ СОШ №7 с УИОП в 2024-2025 учебном году Тимофееву О.Е., заместителя директора по УВР.

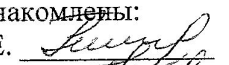
3. Тимофеевой О.Е., заместителю директора по УВР отправить информацию об ответственных лицах за организацию РДР и ВПР на электронную почту metodbal@yandex.ru до 16.09.2024г.

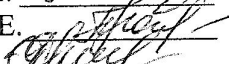
4.Контроль за выполнением приказа возложить на Тимофееву О.Е., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Г.Б. Ченцова

С приказом ознакомлены:

Тимофеева О.Е.  Жабкина О.Н. 

Проскурина Е.Е. 

Кизян Е.Е. 