



ПРИКАЗ

от 28.02.2025 г.

№ 133

**О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся МАОУ СОШ № 7 с УИОП
в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных лиц за проведение ВПР**

Во исполнение распоряжения Министерства образования Московской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» от 23.08.2024 № Р-1112, приказа Управления по образованию Городского округа Балашиха от 24.02.2025 № 310 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Городского округа Балашиха в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МАОУ СОШ № 7 с УИОП, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

1) в 4-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме, на бумажном носителе:

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025-16.05.2025 – на основе случайного выбора один из трех учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык».

2) в 5-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме:

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора один из трех учебных предметов «История», «Литература», «Английский язык».

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора один из двух учебных предметов «География», «Биология».

3) в 6-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме, на бумажном носителе:

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 - по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора один из четырех учебных предметов - «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора по двум из учебных предметов «География», «Биология».

4) в 7-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме, на бумажном носителе:

11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Математика»;

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора один из четырех учебных предметов - «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;

11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора по трём из учебных предметов «География», «Биология», «Физика».

- 5) в 8-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме, на бумажном носителе:
11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Математика» (базовая-8А,8Б,8В классы;
математика с углубленным изучением - 8Г класс)
11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора один из четырех учебных предметов -
«История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»;
11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора по трём из учебных предметов
«География», «Биология», «Химия», «Физика».

- 6) в 10-х классах (в штатном режиме), в традиционной форме, на бумажном носителе:
11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
11.04.2025-16.05.2025 – по учебному предмету «Математика»;
11.04.2025-16.05.2025 - на основе случайного выбора два из четырех учебных предметов -
11.04.2025-16.05.2025 «История», «Обществознание», «География», «Химия», «Физика»,
«Литература», «Английский язык».

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в МАОУ СОШ № 7 с УИОП и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

- в 4-х классах – **Жабкину О.Н.**, заместителя директора;
- в 5-х, 6-х классах - **Проскурину Е.Е.**, заместителя директора
- в 7-х классах, 8-х классах, в 10-х классах – **Тимофееву О.Е.**, заместителя директора.

3. Жабкиной О.Н., Проскуриной Е.Е., Тимофеевой О.Е.

- 3.1. Обеспечить своевременное проведение ВПР по графику ОУ в сроки, установленные настоящим приказом;
- 3.2. Провести ВПР в соответствии с регламентом и инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;
- 3.3. Организовать одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;
- 3.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовать по их желанию с согласия их родителей/законных представителей.
- 3.5. Обеспечить персональный контроль за внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- 3.6. Обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности
- 3.7. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР, в том числе посредством:
 - использования видеонаблюдения (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения ВПР;
 - присутствия независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;
- 3.8. Создать независимые комиссии по проверке ответов участников ВПР;
- 3.9. Организовать проверку ответов участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР, размещаемом в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО.
- 3.10. Организовать актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР,
- 3.11. Обеспечить своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР. Результаты ВПР, как независимая оценка, учитывать как промежуточная аттестация при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов.

- 3.12. Обеспечить использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;
- 3.13. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- 3.14. Разместить информацию о ВПР на сайте ОУ.
- 3.15. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей законных представителей) о результатах работ.
- 3.16. Не допускать:
- проведение ВПР в выходные дни, каникул, общероссийские праздники.
 - организацию специальной подготовки к ВПР;
 - допускать проведение ВПР на уровне начального образования более, чем по 3 учебным предметам, на уровне основного и общего образования, более, чем по 4 учебным предметам;
 - проведение оценочной процедуры по предмету для параллели чаще 1 раза в 2,5 недели.
- 3.17. Определить места хранения (срок хранения – до 31.05.2026):
- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
 - списка кодов участников;
 - видеоматериалов;
 - заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме.
- 3.18. Внести конкретные даты ВПР, которые определены для 4,5,6,7,8,10-х классов в сроки, размещаемые в ГИС ФИС ОКО.
4. Назначить техническими специалистами по организации и сопровождения ВПР в МАОУ СОШ № 7 с УИОП: **Гучанова Д.В., техника; Голованя А.И., педагога-организатора.**
5. **Гучанову Д.В., Голованю А.И.:**
- 5.1. Подготовить технику для проведения ВПР (для видеонаблюдения, распечатки контрольно-измерительных материалов);
- 5.2. Оказать помощь в распечатке контрольно-измерительных материалов, согласно графика.
- 5.3. Организовать видеонаблюдение (в режиме оффлайн) для 4,5,6,7,8, 10,11-х классов, во всех аудиториях проведения ВПР в МАОУ СОШ № 7 с УИОП.
- 5.4. Организовать техническую помощь за внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.
6. **Гучанову Д.В.,** технику организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в сроки, размещаемые в ГИС ФИС ОКО.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на **Тимофееву О.Е.,** заместителя директора.

Директор МАОУ СОШ № 7 с УИОП

Г.Б. Ченцова

С приказом ознакомлены:

Головань А.И.
Гучанов Д.В.
Жабкина О.Н.
Проскурина Е.Е.
Тимофеева О.Е.



