

**Администрация Городского округа Балашиха**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

143900 Московская обл., г. Балашиха, ул. Советская, д. 4  
<http://obrazovanie-balashiha.edumsko.ru/>

тел/факс: 8 (495) 521-95-16  
e-mail: blsh\_obraz@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

от 24.02 2026 г.

№ 291

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций Городского округа Балашиха  
в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», с распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Городского округа Балашиха, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (Приложение №1).

2. Муниципальному координатору ВПР (Васильева Ю.А.):

2.1. обеспечить взаимодействие по организационно-техническим вопросам проведения ВПР с региональным координатором на территории Московской области, с ответственными за организацию и проведение ВПР на уровне образовательных организаций (далее - школьные координаторы ВПР);

2.2. организовать проведение муниципальной перекрестной проверки работ участников ВПР.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. назначить школьных координаторов ВПР и предоставить до 26.02.2026г. на электронный адрес [b\\_obraz.ok@mail.ru](mailto:b_obraz.ok@mail.ru) скан приказа «О назначении школьного координатора ВПР в 2025-2026 учебном году» (с указанием ФИО, должности, мобильного

телефона), технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР, организаторов в аудитории;

3.2. обеспечить:

3.2.1. взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

3.2.2. установление дней проведения ВПР в рамках графика проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (Приложение №1);

3.2.3. учет изученных тем по каждому учебному предмету при определении даты проведения ВПР;

3.2.4. включение ВПР в расписание учебных занятий;

3.2.5. одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);

3.2.6. участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей/законных представителей;

3.2.7. персональный контроль за внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

3.2.8. передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

3.2.9. своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

3.2.10. использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов.

3.3. принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР, в том числе посредством:

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во всех аудиториях проведения ВПР;
- привлечения независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

- скачивания и распечатывания КИМ в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.4. создать независимые предметные комиссии по проверке ответов участников ВПР.

3.5. организовать:

3.5.1. проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения всероссийских проверочных работ, размещаемом в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО;

3.5.2. актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

3.5.3. информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР и использования результатов;

3.5.4. работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ;

3.6. не допускать:

- проведение ВПР в выходные дни, каникулы, общероссийские праздники;
- организацию специальной подготовки к ВПР;
- проведение ВПР на уровне начального общего образования более чем по 3 учебным предметам, на уровне основного общего и среднего общего образования более чем по 4 учебным предметам;
- проведение одной оценочной процедуры по предмету для параллели чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.7. определить места хранения (срок хранения – до 31.05.2026 г.):

- бумажных заполненных бланков участников ВПР;

- списка кодов участников;
- видеоматериалов;
- заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления по образованию Администрации Городского округа Балашиха Мартынову Л.Е.

**Начальник Управления  
по образованию**

С приказом ознакомлены:



**А.Н. Зубова**

Л.Е. Мартынова

Ю.А.Васильева

Проект подготовил:  
главный эксперт отдела развития образования  
Управления по образованию Администрации  
Городского округа Балашиха

**Ю.А.Васильева**

Проект согласовал:  
Заместитель начальника Управления по  
образованию Администрации Городского округа  
Балашиха

**Л.Е. Мартынова**

Исполнитель:  
главный эксперт отдела развития образования  
Управления по образованию Администрации  
Городского округа Балашиха

**Ю.А.Васильева**