УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. БАЛАШИХА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа Балашиха
«Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»

43980, Московская обл., Г. о. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Октябрьская, д. 7, тел. 527-73-22,
527-43-24 E-mail: moy-school7@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №7 с УИОП
_____ Ченцова Г.Б.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель деятельности Медиацентра - создание единого информационного пространства школы, освещение школьных новостей и проблем, развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве .

Основные задачи Медиацентра:

1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся .
2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся .
3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы .
4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.
5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности .

Нормативно-правовая основа :

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- ФГОС НОО, ООО, СОО (в актуальных редакциях).
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026).
- Устав школы и локальные нормативные акты.

Состав Медиацентра:

- **Руководитель Медиацентра** - назначается приказом директора из числа педагогических работников.
- **Печатный отдел** - сбор материалов для стендов, фотосъемка, обработка информации .
- **WEB-отдел** - подготовка информации для сайта и группы в социальных сетях, работа с графикой.
- **Киностудия** - создание короткометражных видеосюжетов и мультфильмов .
- **Радиостанция** - сбор материалов для радио-выпусков, запись подкастов .

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Формирование состава Медиацентра, набор обучающихся	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра
2	Утверждение плана работы Медиацентра на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра
3	Распределение обязанностей между отделами Медиацентра	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра
4	Обучение членов Медиацентра основам журналистики, видеопроизводства, веб-дизайна	сентябрь–октябрь 2026	Руководитель Медиацентра
5	Организационные встречи и собрания Медиацентра	1 раз в месяц	Руководитель Медиацентра
6	Ведение документации Медиацентра (журнал учета работы)	в течение года	Руководитель Медиацентра
7	Подготовка отчета о работе Медиацентра за I полугодие	декабрь 2026	Руководитель Медиацентра
8	Подготовка отчета о работе Медиацентра за учебный год	май–июнь 2027	Руководитель Медиацентра
9	Планирование работы Медиацентра на 2027-2028 учебный год	июнь–август 2027	Руководитель Медиацентра

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕДИЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. WEB-отдел и социальные сети

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Ведение официальной группы школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	Руководитель Медиацентра, WEB-отдел
2	Публикация новостей и анонсов мероприятий на сайте школы	еженедельно	WEB-отдел

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3	Разработка и размещение баннеров и визуальных материалов	по мере необходимости	WEB-отдел
4	Оформление информационных и тематических стендов в школе	1 раз в месяц	Печатный отдел
5	Подготовка буклета «Безопасный маршрут первоклассника»	сентябрь 2026	Руководитель Медиацентра
6	Оформление фотозоны к праздникам	к праздникам	Печатный отдел

2.2. Киностудия и видеопроизводство

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню учителя	сентябрь–октябрь 2026	Киностудия
2	Видеоролик ко Дню отца	октябрь 2026	Киностудия
3	Видео-флешмоб ко Дню матери «Спасибо маме!»	ноябрь 2026	Киностудия
4	Создание новогоднего видеоролика «Школьная перемена»	ноябрь–декабрь 2026	Киностудия
5	Видеоролик «Веселая жизнь детей в школе»	декабрь 2026	Киностудия
6	Создание серии клипов «Учителя в тренде»	в течение года	Киностудия
7	Видеоинтервью с выпускниками «Выпускник-2027»	май–июнь 2027	Киностудия
8	Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	после мероприятий	Киностудия
9	Видеосъемка общешкольных мероприятий (линейки, праздники, соревнования)	в течение года	Киностудия

2.3. Радиостанция и подкасты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Запуск школьного проекта «Новости школы» (ежемесячный выпуск подкастов)	сентябрь 2026	Радиостанция
2	Подготовка тематических выпусков к памятным датам	в течение года	Радиостанция
3	Интервью с педагогами и обучающимися	в течение года	Радиостанция

2.4. Печатный отдел

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выпуск школьной газеты (или информационного бюллетеня)	1 раз в четверть	Печатный отдел
2	Тематические выпуски газеты к праздникам (День учителя, Новый год, 8 Марта, День Победы)	к праздникам	Печатный отдел
3	Конкурс стенгазет и плакатов по тематическим датам	в течение года	Печатный отдел
4	Фотовыставка «1 сентября в объективе»	сентябрь 2026	Печатный отдел

РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Помощь в подготовке и проведении праздничных мероприятий	в течение года	Руководитель Медиацентра
2	Организация фотоконкурсов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков	в течение года	Руководитель Медиацентра
3	Квест «Тайны школьных коридоров» (познавательная игра)	октябрь 2026	Руководитель Медиацентра
4	Школьный конкурс видеороликов	январь–	Руководитель Медиацентра

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	«Один день из моей школьной жизни»	февраль 2027	
5	Участие в проектах РДДМ «Движение первых»	в течение года	Руководитель Медиацентра, советник директора по воспитанию
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	в течение года	Руководитель Медиацентра, советник директора по воспитанию
7	Участие в региональных и всероссийских акциях	в течение года	Руководитель Медиацентра, члены Медиацентра
8	Участие в конкурсах медианаправленности	в течение года	Руководитель Медиацентра, члены Медиацентра

РАЗДЕЛ 4. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
август	Подготовка документации к новому учебному году. Планирование работы Медиацентра
сентябрь	Формирование состава Медиацентра. Утверждение плана работы. Набор обучающихся. Обучение членов Медиацентра основам журналистики и видеопроизводства . Подготовка буклета «Безопасный маршрут первоклассника». Фотовыставка «1 сентября в объективе». Видео-флешмоб «Говори правильно» (к Дню грамотности)
октябрь	Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню учителя . Видеоролик ко Дню отца . Квест «Тайны школьных коридоров» . Выпуск школьной газеты к Дню учителя . Оформление фотозоны к празднику
ноябрь	Видео-флешмоб ко Дню матери «Спасибо маме!». Сбор материалов о проведении профилактических недель (совместно с социальным педагогом) . Выпуск школьных новостей . Участие в проектах РДДМ «Движение первых»
декабрь	Новогодний видеоролик «Школьная перемена» . Видеоролик «Веселая жизнь детей в школе». Подготовка и выпуск новогодней газеты . Новогоднее оформление стендов. Акция к Дню Героев Отечества . Подготовка отчета за I полугодие
январь	Школьный конкурс видеороликов «Один день из моей школьной жизни» . Проект «Сова советует» (подборка книг и фильмов для школьников) . Акция к Дню студента. Оформление стендов к памятным датам (День

Месяц	Мероприятия
	снятия блокады Ленинграда)
февраль	Конкурс плакатов и рисунков к Дню защитника Отечества . Видеопроект «Есть такая профессия - Родину защищать». Акция к Дню книгодарения. Освещение месячника военно-патриотической работы
март	Видео-поздравление к 8 Марта. Выпуск праздничной газеты, посвященной 8 Марта . Фотовыставка «Весна в объективе» . Выпуск новостей «Весна пришла!». Акция к Дню воссоединения Крыма с Россией
апрель	Видеоинтервью с выпускниками начальной школы «Я – будущий пятиклассник». Экологическая акция «Сова за чистый мир» . Квест «Зеленый патруль». Освещение Дня космонавтики. Акция «Георгиевская ленточка» (подготовка к 9 Мая)
май	Видеопроект «Мы помним» ко Дню Победы . Акция «Бессмертный полк» (онлайн-формат). Выпуск газеты, посвященной окончанию учебного года . Фотовыставка «Последний звонок». Итоговый выпуск школьных новостей . Подготовка отчета о работе Медиацентра за учебный год
июнь–август	Подготовка плана работы на 2027-2028 учебный год . Видеоролики об отдыхе детей в летнем оздоровительном лагере . Участие в мероприятиях пришкольного лагеря (освещение в соцсетях)

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ФОРМИРУЕМАЯ МЕДИАЦЕНТРОМ

В соответствии с Положением, Медиацентр ведет следующую документацию :

1. Положение о школьном Медиацентре.
2. Приказ директора о создании Медиацентра и назначении руководителя.
3. План работы Медиацентра на учебный год (настоящий документ).
4. Список членов Медиацентра.
5. Журнал учета работы Медиацентра.
6. Отчет о работе Медиацентра за учебный год.
7. Материалы Медиацентра (фотоархив, видеоархив, выпуски газет).

Настоящий план является рабочим документом. В него могут вноситься корректировки с учётом актуальных задач, распоряжений органов управления образованием, решений педагогического совета и инициатив членов Медиацентра .