



**ПОТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАОУ СОШ №7 с УИОП  
Г.Б. Ченцова  
«       августа 2021 г.

### **Положение**

## **о контрольно-пропускном режиме в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Городского округа Балашиха «Средней общеобразовательной школе №7 с углубленным изучением отдельных предметов»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в общеобразовательных учреждениях.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников охранных предприятий, осуществляющих охрану образовательных учреждений и руководителей общеобразовательных учреждений.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

- Учащиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения при предъявлении бэйджа с печатью школы.
- В случае отсутствия бэйджа, учащийся допускается в общеобразовательное учреждение с разрешения руководителя ОУ, дежурного администратора.
- Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
- Родители могут быть допущены в общеобразовательное учреждение при наличии документа, удостоверяющего личность.
- Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение при предъявлении бэйджа, в соответствии с расписанием занятий и спискам, заверенными руководителем общеобразовательного учреждения.
- При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители учащихся допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании списков класса, предоставленных классными руководителями, заверенных печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения или лицом, его заменяющим с записью в «Книге учета посетителей».
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя.