**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. о. БАЛАШИХА**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа Балашиха

«Средняя общеобразовательная школа № 7

с углубленным изучением отдельных предметов»

143980, Московская обл., Г. о. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Октябрьская, д. 7, тел. 495-527-73-22, 495-527-43-24

E-mail: moy-school7@yandex.ru

 «УТВЕРЖДЕНО»

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №7 с УИОП

 Г.Б. Ченцова

**Регламент**

**проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МАОУ СОШ №7 с УИОП**

 **в форме всероссийских проверочных работ**

# Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в соответствии с Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023

№Р-45.

1. ВПР проводятся в МАОУ СОШ №7 с УИОП как в образовательной организации Московской области, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно в соответствии с приказом Рособрнадзора и проводятся по графику, утвержденному приказом директора школы. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.
3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, утверждается Рособрнадзором ежегодно. Перечень учебных предметов и классы, по которым решение принимает МАОУ СОШ№7 с УИОП, утверждается приказом директора школы ежегодно.
4. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.
5. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

# Цель проведения ВПР

1. ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МАОУ СОШ №7 с УИОП.

# Ответственные за организацию и проведение ВПР

1. Ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, назначаемые приказом директора школы.

# Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется путем размещения информации на официальном сайте МАОУ СОШ №7 с УИОП, организацию работы «Горячей линии ВПР», информирование родителей на родительских собраниях, а также в индивидуальном порядке. Ответственными за проведение информационно-разъяснительной работы назначаются приказом директора школы классные руководители и школьные координаторы ВПР.

# Участие в ВПР

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, принимающих участие в ВПР, как в обязательном порядке, так и по решению МАОУ СОШ №7 с УИОП (10-11 классы).
2. В случае принятия решения о проведении ВПР в 11 классах, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по-своему выбору.
3. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

# Информационный обмен при проведении ВПР

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее

– ФИС ОКО) через личный кабинет школы (ОО), в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

1. Информационный обмен включает: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР; направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО; предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР.

# Обеспечение объективности результатов ВПР

1. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения

ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР; хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков

участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных приказом директора школы, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР; проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с

предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов: в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать

организатором работ и участвовать в проверке работ.

# Результаты ВПР

1. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.
2. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.
3. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.
4. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.
5. По итогам выполнения работ оценки выставляются в электронный журнал по соответствующему учебному предмету.
6. Результаты ВПР используются для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.